

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-512

Hankekehityspäällikön tehtävään valinta

Kasvu ja ympäristö -toimialueella, elinkeino, asuminen ja kehittäminen -palvelualueen elonkeinopalvelut-yksikössä on vapautunut hankekehityspäällikön toimi irtisanoutumisesta johtuen.

Toimi on ollut julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 7.2.-3.3.2024 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com - verkkosivuilla.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Lisäksi tulee olla kokemusta asumisen kehittämishankkeiden kehittämisestä ja koordinoinnista.

Määräaikaan mennessä toimea haki 18 henkilöä. Haastateltaviksi valittiin hakemusten perusteella 5 henkilöä, joista 2 perui haastattelun.

Hakijat haastateltiin 20.3. ja 27.3.2024, haastattelijoina toimivat toimialuejohtaja Pirjo Sirén, elinvoimajohtaja Kristiina Salo ja tontti-insinööri Olli-Pekka Mikkonen.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella valtiotieteiden maisteri Mirka Härkönen on arvioitu tehtävään soveltuvimmaksi.

Palkkaus ja työsuhteen muut ehdot määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan. Hankekehityspäällikön tehtäväkohtainen palkka on 4971,03 €/kk. Lisäksi voidaan maksaa työkokemukslisää, joka on 3 % tai 8 % tehtäväkohtaisesta palkasta. Toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa noudatetaan enintään kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäntö, toimivalta henkilöstöasioissa

Kansliapäällikön rekrytointilupa 7.2.2024

Päätös

Päätän, että

- hankekehityspäällikön toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen valitaan Mirka Härkönen
- palkkaus ja palvelussuhteen muut ehdot määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan. Hankekehityspäällikön tehtäväkohtainen palkka on 4971,03 €/kk.
- tehtävän täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

hakijat, haastattelijat, pormestari, kansliapäällikkö, kuntakehityslautakunnan pj ja vara pj, HR, elinvoimasihiteeri

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 11.4.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 45

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.